



ACTA DE RESOLUCIÓN PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS FIJAS DE CONTROLADOR DE PLAZA MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN ORDINARIO

En Calvià a 24 de agosto de 2023, se reúne el Tribunal de selección, formado por, Francisco Campos, Nadal Tortella (sustituye a Francesc Xavier Pérez) y Francisco Javier Muñoz.

El 23 de agosto de 2023 en la Deixalleria y en las Oficinas de Son Bugadelles entre las 8:30 y las 14 horas se realizaron las pruebas de selección indicadas en las bases con el siguiente orden:

Prueba 1: Conocimientos del Puesto de Trabajo. Puntuación máxima 30. Puntuación Mínima 15 puntos

Prueba 2 Informática: Puntuación máxima 20. Puntuación Mínima requerida 10 puntos.

Prueba 3: Práctica: Puntuación máxima 25. Puntuación Mínima requerida: 12,5 puntos

Candidatos no presentados (Relación de DNIs)

43216036W
43184958G
43111549G
43169025A
43232018E
43188439M
42997785K

Resultados Proceso de Selección

Una vez efectuadas las evaluaciones de las pruebas realizadas se detalla la puntuación otorgada:

DNI	Prueba 1	Prueba 2	Prueba 3	Total Pruebas	Méritos	Total
43222264C	30	18	25	73	19,18	92,18
43119829G	22	11	16	49	12,48	61,48

Se informa al/la candidato/a que el día 29 de agosto de 2023 puede revisar sus pruebas en la Depuradora de Santa Ponsa a las 10 horas.

En caso de no presentarse reclamaciones, el acta devendrá definitiva y, dado que el tribunal considera que no es necesario realizar la valoración de méritos, el/los candidato/s será/n propuesto/s para acceder a la/s plaza/s convocada/s con categoría Controlador de Planta.

Sin más temas que tratar se firma la presente.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments and deposits.

5. All payments received should be promptly recorded and deposited into the designated bank account.

6. It is important to maintain a clear and organized system for tracking all financial activities.

7. The final section provides a summary of the key points and emphasizes the need for consistent record-keeping.

