	<b>CONCURSO OPOSICIÓN ORDINARIO</b> <b>AUTOBAREMACIÓN TOTAL DE MÉRITOS</b>
--	---

<b>PLAZA A LA QUE OPTA:</b>	<b>JEFE DEPARTAMENTO CONTRATACIÓN Y ASESORÍA JURIDICA</b>		
<b>APELLIDOS Y NOMBRE:</b>			
<b>DNI / NIE:</b>		<b>Teléfono contacto:</b>	
<b>E-mail:</b>			

### Méritos Profesionales (Máximo de 10 puntos)

<b>Méritos profesionales</b>			
<b>Años de servicio en la empresa (Máximo 10 puntos)</b>	<b>Años*</b>	<b>Punto por Año</b>	<b>Puntuación</b>
Por cada año trabajado en Calvià 2000, S.A. (en adelante "la empresa"): 0,8 puntos, en caso de periodos menores a un año se prorrateará a la fracción que resulte.		0.8	
<b>Experiencia interna y/o externa (Máximo 5 puntos)</b>	<b>Años*</b>	<b>Punto por Año</b>	<b>Puntuación</b>
Experiencia acreditada en otra empresa en un puesto de trabajo igual o afín 0,5 puntos por año trabajado en caso de periodos menores a un año se prorrateará a la fracción que resulte		0.5	
<b>1</b>	<b>Suma Méritos Profesionales</b> (Puntuación máxima 10 puntos)		

\*Divide los días que aparecen en la vida laboral por 365.

### Otros Méritos (Máximo de 15 puntos)

#### **Formación académica (máximo 3 puntos)**

Solo se valorará la titulación de nivel más alto que se acredite, cuya puntuación no se acumulará a la de otras titulaciones que se posean.

<b>Mérito a autovalorar:</b>	<b>Puntos</b>	<b>Puntuación</b>
Título de estudios oficiales de máster, licenciatura, grado, ingeniería o arquitectura reconocidos como nivel MECES 3 o superior:	3	
<b>SUMA DE MÉRITOS TITULACIÓN ACADÉMICA:</b> (Máximo 3 puntos)		

La justificación documental de la puntuación de la autobaremación se adjuntará en Plataforma digital


#### **Conocimientos de lengua catalana (máximo 3 puntos)**

En todos los casos solo se valoran los certificados de nivel superior al exigido como requisito de acceso.

<b>Mérito a autovalorar:</b>	<b>Puntos</b>	<b>Puntuación</b>
Superior a B2 (incluido lenguaje administrativo)	2	
<b>SUMA DE MÉRITOS IDIOMA:</b> (Máximo 3 punto)		

La justificación documental de la puntuación de la autobaremación se adjuntará en Plataforma digital

**Firma**

	<b>CONCURSO OPOSICIÓN ORDINARIO</b> <b>AUTOBAREMACIÓN TOTAL DE MÉRITOS</b>
--	---

**Formación no reglada (máximo 10 puntos)**

Solo se valorará la formación de duración más elevada en caso de analogía en contenidos en varios cursos presentados como méritos.

Mérito a autovalorar:	Puntos	Horas Totales de Formación*	Puntuación (Multiplicar número Horas Totales x Puntos)
Cursos realizados relacionados con las plazas a cubrir*	0.03 <i>Por hora</i>		
<b>SUMA DE MÉRITOS FORMACIÓN: (Máximo 10 puntos)</b>			

\*La justificación documental de la puntuación de la autobaremación se adjuntará en Plataforma digital y también debe adjuntarse la relación de cursos de formación de la página 3

<b>Resumen Puntuación Otros Méritos</b> (Puntuación máxima 15 puntos)		
Mérito a auto valorar:	Puntuación Máxima	Puntuación
Formación académica	2	
Conocimientos de idioma	3	
Formación no reglada	10	
<b>2</b>	<b>SUMA TOTAL DE OTROS MÉRITOS:</b> Suma <i>i) + ii) + iii) + iv) + v)</i> (Puntuación máxima 15 puntos)	

Recuerda que debes cumplimentar las siguientes hojas con el detalle y la justificación del apartado "Otros Méritos" (Páginas 1 y 2) y con la relación de Cursos de Formación (página 3).

<b>1+2</b>	<b>SUMA TOTAL DE MÉRITOS:</b> Méritos Profesionales + Otros Méritos (Máximo 25 puntos)	
------------	--	--

**RECUERDA QUE SE DEBEN FIRMAR LAS CINCO HOJAS DEL FORMULARIO Y REGISTRARLO EN LA PLATAFORMA DE SELECCIÓN DE CALVIA 2000 EN FORMATO PDF**

Firma



## CONCURSO OPOSICIÓN ORDINARIO AUTOBAREMACIÓN TOTAL DE MÉRITOS

### Relación de Cursos de formación

Recuerda que debes incluir este valor más la puntuación por estar en posesión del Carné de Conducir en el apartado **Formación no reglada** cuya puntuación total no podrá superar el máximo establecido en las bases

Solo se valorarán los cursos impartidos por entidades que actúen como centro de formación y se encuentren inscritas en el Registro Estatal de Entidades de Formación.


<b>Mérito a autovalorar:</b>	<b>Puntos por hora</b>
Cursos realizados con aprovechamiento o impartidos	<i>0.005</i>

<b>DENOMINACIÓN CURSO REALIZADO</b>	<b>CENTRO DE FORMACIÓN</b>	<b>HORAS CURSO</b>	<b>Puntos Hora</b>	<b>Puntuación*</b>
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
			<i>0.03</i>	
<b>SUMA DE MÉRITOS CURSOS DE FORMACIÓN:</b>				
(Máximo 10 puntos)				

\*(Multiplicar número Horas Totales x Puntos)

La justificación documental de la puntuación de la autobaremación se adjuntará en Plataforma digital

**Firma**

	<b>CONCURSO OPOSICIÓN ORDINARIO</b> <b>AUTOBAREMACIÓN TOTAL DE MÉRITOS</b>
---	---

### Declaración Responsable para participar en el Proceso de Selección

<b>D.N.I./ NIE:</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Teléfono contacto:</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre y Apellidos:</b>	<input type="text"/>		
<b>E-mail:</b>	<input type="text"/>		
<b>Domicilio:</b> (Calle, núm. i C.P.)	<input type="text"/>		

Declaración jurada: **Marca** las opciones que se ajusten a tu situación, a su caso:

Declaro bajo juramento que toda la información y documentación aportada es auténtica y autorizo a Calvià 2000 a realizar las comprobaciones necesarias para verificarlo.

Declaro bajo juramento que no tengo ninguna enfermedad o lesión crónica que me impida realizar las tareas propias del lugar de trabajo correspondiente a la convocatoria indicada anteriormente.

Declaro bajo juramento que **NO** ocupo ningún lugar de trabajo ni realizo ninguna actividad en el sector público delimitado por el artículo 1 de la Ley 53/1984, ni recibo pensión o prestación incompatible y si realizo alguna actividad privada me comprometo a manifestarlo para que el órgano competente declare la compatibilidad

Declaro que he superado el periodo de prueba en cualquier de las contrataciones con Calvià 2000 y que nunca he abandonado el trabajo sin ningún tipo de preaviso. Tampoco se ha emitido un informe negativo del mando en anteriores contrataciones.

Declaro que **NO** he sido despedido/a y/o sancionado por falta grave o muy grave durante la relación laboral en cualquier organización del sector público anterior a la presente convocatoria, o más de dos leves durante la relación laboral con Calvià 2000

De acuerdo con el que se dispone en la vigente legislación sobre protección de datos personales, la persona candidata acepta que sus datos personales, así como las que puedan ser facilitadas en el futuro, sean recogidas y tratadas en un fichero, la titularidad del cual es de Calvià 2000, S.A., con domicilio en la calle Islas Baleares 25, Polígono de Son Bugadelles, C.P. 07180 Santa Ponsa- Calvià.

La recogida y tratamiento automatizado de los datos personales tiene como finalidad la gestión y desarrollo de procesos de selección de personal por parte de Calvià 2000, S.A. La persona candidata podrá ejercer los derechos reconocidos en la legislación y, en particular, los de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito que podrá dirigir a la sede social de la empresa en la dirección indicada, con la referencia "Protección de Datos".

Mediante mi firma, declaro que los datos aportados en esta solicitud son verídicos.

....., a .....de .....de.....

**Firma**