



**Calvia 2000, S.A.**  
**Empresa Municipal de Servicios**  
**SELECCIONA**

## **TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

Para cubrir **UNA** plaza de Técnico de Servicio y cuyo perfil profesional es el siguiente:

*Habilidades, competencias y conocimientos exigidos:*

- Cálculos de nóminas, contratación de personal (contratos laborales, finiquitos, etc.), confección y comunicación de seguros sociales (RED, SILTRA, Creta, altas, bajas y variaciones, finiquitos)
- Contrat@
- Relaciones con Organismos laborales y Tribunales.
- Legislación laboral y toda su normativa de desarrollo.
- Estudios salariales, procedimientos y políticas del departamento de RRHH.
- Normativa fiscal relacionada con las relaciones laborales
- Amplios conocimientos de Prevención de Riesgos Laborales
- Informática a nivel usuario avanzado (Excel, Word)
- Programas de cálculo de nóminas.

*Requisitos mínimos:*

- Licenciatura/Master o Grado en Derecho, o Relaciones Laborales, con amplios conocimientos de confección de nóminas, de legislación laboral y de Seguridad Social.
- Se valorará formación complementaria o cursos postgrado sobre las materias relacionadas con el puesto, impartidos por escuelas de probada y reconocida experiencia en el mercado, valorándose positivamente procedencia del sector público.
- Experiencia mínima acreditada de 4 años en puesto de trabajo similar
- Carné de conducir B-B.

**OBSERVACIONES:**

**Presentación de instancias** para todas las plazas: Dpto. de RR.HH. de CALVIA 2000 S.A. C/ Illes Balears, nº 25. Polígono Son Bugadelles. Santa Ponça. 07180 Calvià, **hasta las 14:00 horas del día 19 de enero de 2018**. Se deberá adjuntar junto a la instancia la titulación y carnés exigidos en la convocatoria y los méritos susceptibles de valoración.

El proceso selectivo se registrará por las bases publicadas sobre la presente convocatoria en la página web de la empresa: [www.calvia2000.es](http://www.calvia2000.es)

