

 Calvià 2000 S.A. AJUNTAMENT DE CALVIÀ	PROCEDIMIENTO PREVENCIÓN DE RIESGOS	PT_STT_4.6.6.-09
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL PERIÓDICO	REV. : 3.1
		FECHA : 22/02/2011
		Página : 1 DE 5

CONTENIDO

1	OBJETO	Establecer y mantener un procedimiento que asegure tanto el mantenimiento de las condiciones de seguridad de las instalaciones y equipos de la empresa como la correcta aplicación por parte de los trabajadores de las normas de trabajo.
2	ALCANCE	Se aplicará en todos los departamentos y secciones de la empresa.
3	DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE	Plan de Prevención o Manual del Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en CALVIÀ 2000, S.A. Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Reglamento de los Servicios de Prevención. OSHAS 18000 Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales. RSC: SG21 ISO 9001
4	DEFINICIONES	Ver punto 4
5	RESPONSABILIDADES	Ver punto 5
6	FLUJOGRAMA	Ver punto 6
7	DESCRIPCIÓN	Ver punto: 7 y el capítulo 12 del Plan de prevención
7.1	ENTRADAS	Necesidad de Mantenimiento
7.2	SALIDAS	PT-CO-0001 Procedimiento de Compras Informes de inspección
8	REGISTROS	Ver punto 8
9	ANEXOS	9.1 Procedimientos Relacionados. 9.2 Instrucciones de Trabajo 9.3 Control de Modificaciones. ANEXOS: Documentos y Formularios

ELABORADO POR : Nadal Tortella Alemany <i>Técnico de Prevención</i>	APROBADO POR: Víctor Hernández Raposo <i>Gerente</i>
FECHA : 25/01/2011	FECHA :

 Calvià 2000 S.A. AJUNTAMENT DE CALVIÀ	PROCEDIMIENTO PREVENCIÓN DE RIESGOS	PT_STT_4.6.6.-09
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL PERIÓDICO	REV. : 3.1
		FECHA : 22/02/2011
		Página : 2 DE 5

4. DEFINICIONES

INSPECCIÓN GENERAL DE ÁREAS: Aquella en la que se controla toda una sección física definida, en la que se agrupan varias instalaciones, puestos de trabajo, tareas, etc.

INSPECCIONES DE INSTALACIONES O EQUIPOS: Aquellas inspecciones de una instalación o equipo realizadas de forma detallada atendiendo en especial a ciertas partes del mismo, quedan excluidos los equipos de alarma y extinción contraincendios, ya que están incluidos en el procedimiento PT-SST-4.6.6-02

5. RESPONSABILIDADES

De los que realizan las Inspecciones

- Realizar las Inspecciones Programadas.
- Participar en la identificación y evaluación del riesgo en caso de detectar un Item en mal estado.

Del Responsable del Equipo Inspector

- Validar los informes de inspección y remitir copia (pdf) al Coordinador Interno de Prevención si procede.
- Realizar seguimiento de acciones correctoras.
- Entregar la Hoja de Inspección al Responsable del Departamento afectado, en un plazo máximo de 24 horas.
- Archivar original de la Hoja de Inspecciones.

Del Director de Área afectado por la Inspección

- Colaborar con el Coordinador de Seguridad en la realización de los Plannings anuales de Inspecciones en materia de Prevención de Riesgos.
- Comprobar mensualmente el estado de cumplimiento de las acciones correctoras.

Del Coordinador Interno de la Prevención.

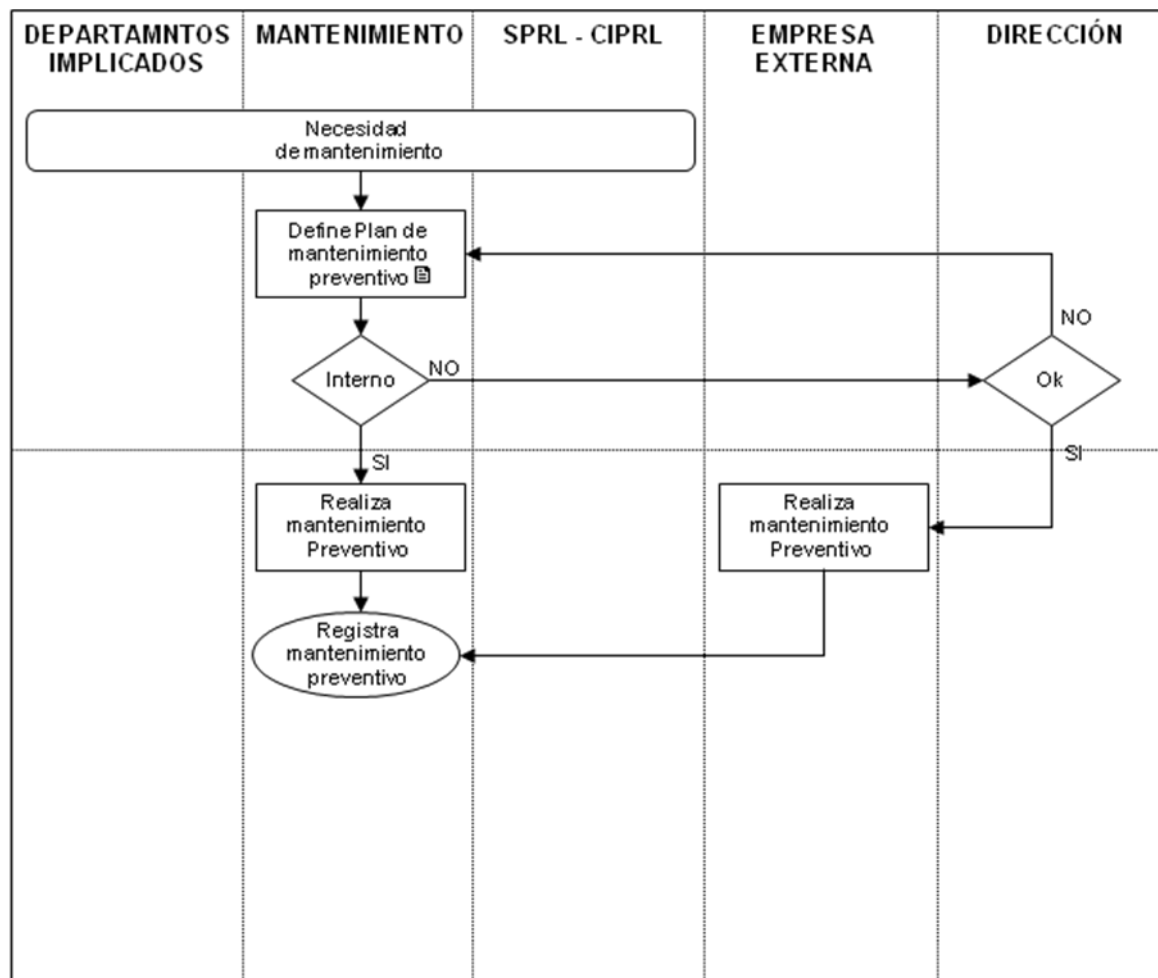
- Asesorar a los Responsables de Área en la elaboración del Plan de mantenimiento anual en materia de prevención de riesgos
- Proponer en la colaboración de los máximos responsables de cada área los *plannings* anuales de Inspecciones.
- Supervisar el procedimiento de mantenimiento preventivo y control periódico a la dirección de cualquier no conformidad.
- Realizar el seguimiento del cumplimiento de las Inspecciones.
- Mantener copia de las inspecciones realizadas
- Hacer el seguimiento y control de realización de las acciones correctoras.

Del Comité de Seguridad y Salud

- Conocer los resultados de las inspecciones y acciones correctoras en su caso.

 Calvià 2000 S.A. AJUNTAMENT DE CALVIÀ	PROCEDIMIENTO PREVENCIÓN DE RIESGOS	PT_STT_4.6.6.-09
	MANTENIMIEMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL PERIÓDICO	REV. : 3.1
		FECHA : 22/02/2011
		Página : 3 DE 5

6. FLUJOGRAMA



 Calvià 2000 S.A. AJUNTAMENT DE CALVIÀ	PROCEDIMIENTO PREVENCIÓN DE RIESGOS	PT_STT_4.6.6.-09
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL PERIÓDICO	REV. : 3.1
		FECHA : 22/02/2011
		Página : 4 DE 5

7. DESCRIPCIÓN

7.1. Proceso de verificación

El "Procedimiento de mantenimiento preventivo y control periódico" (SST-4.4.6-9) describe la sistemática aplicada en la organización para asegurar que se realiza tanto el mantenimiento de las condiciones de seguridad de las instalaciones y equipos de la organización como la correcta aplicación por parte de los trabajadores de las normas de trabajo.

La empresa determinará qué instalaciones ó equipos considera críticos y los someterá a un programa de inspecciones de mantenimiento preventivo establecido en el Programa de Mantenimiento Preventivo del Sistema de Calidad.

Cada área o servicio realizará una inspección conforme al modelo de documento establecido y a los ítems identificados.

El programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de trabajo e instalaciones está establecido dentro de la aplicación *Rosmiman* para cada uno de los servicios y el registro se lleva informáticamente.

Una vez realizada cada una de las inspecciones se enviará copia al Coordinador Interno de Prevención si este lo solicita.

El Comité de Seguridad y Salud, si procede, será informado de las resoluciones tomadas y del cumplimiento de acciones correctoras.

7.8. Establecimiento de Acciones Correctoras

Como consecuencia de las actividades de comprobación del estado de los equipos e instalaciones, o de su utilización, pueden detectarse la necesidad de poner en marcha acciones que tiendan a corregir defectos detectados.

8. REGISTROS

DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS	

9. ANEXOS

9.1 - PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	
PT-CO-0001	Procedimiento de Compras
PT_SST_3.4.4-8	Adquisiciones y compras
PT_SST_3.4.1-1	Evaluación de riegos

9.2 – INSTRUCCIONES DE TRABAJO	

 Calvià 2000 S.A. AJUNTAMENT DE CALVIÀ	PROCEDIMIENTO PREVENCIÓN DE RIESGOS	PT_STT_4.6.6.-09
	MANTENIMIEMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL PERIÓDICO	REV. : 3.1
		FECHA : 22/02/2011
		Página : 5 DE 5

9.3- CONTROL DE MODIFICACIONES			
Núm.	Fecha	Responsable	Modificación
00	23/09/99	Nadal Tortella	Versión inicial.
01	12/07/04	Nadal Tortella	Adaptación a Plan Prevención Empresa
02	10/11/06	Nadal Tortella	Adaptación a Gestión por Procesos.
3	25/02/2010	Nadal Tortella	Elaboración de primer borrador OHSAS
3.1	22/02/2011	Nadal Tortella	Revisión del procedimiento

Anexos: